



## CATALOGO DOCUMENTAL DE LA DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA MUNICIPAL

- Oficios Recibidos
- Oficios Enviados
- Memorándum
- Pases de salida
- Requisiciones
- Órdenes de Servicios Vehiculares
- Control de Combustible
- Elaboración y entrega de los formatos de las Declaraciones Patrimoniales (Inicial, Modificación y Conclusión)
- Recepción de Denuncias, Quejas y Sugerencias a través de buzón de voz
- Supervisión de Obras Públicas
- Supervisión de Servicios Públicos
- Expedientes de Procedimientos de Investigación y Responsabilidad Administrativa
- Cédulas de Notificación y Citatoria.
- Informes Bimestrales
- Certificaciones
- Constancias
- Actas Administrativas
- Dictamen de Bienes Muebles e Inmuebles
- Informes de Auditoría
- Informes de Revisiones
- Informes Mensuales
- Supervisión de los procedimientos de contratación de la Obra Pública
- Elaboración de Observaciones a la ejecución de las Obras Públicas
- Supervisión de los procedimientos de Adquisiciones y la contratación de la Obra Pública
- Resolver impugnaciones en materia de Adquisiciones