



CATALOGO DE DOCUMENTOS

- 1.- Oficios recibidos
- 2.-Oficios enviados
- 3.-Memorandum
- 4.-Circulares
- 5.-Control de requisiciones
- 6.-Justificaciones médicas
- 7.-Pases de salida para el personal
- 8.-Archivo de personal
- 9.-Incapacidades
- 10.-Pases médicos
- 11.-Constancias para personal
- 12.-Listas de raya y recibos de nómina
- 13.-Formatos para requisiciones
- 14.-Control de combustible
- 15.-Solicitud y oficios de vacaciones
- 16.-Formato para permisos económicos
- 17.-Justificaciones médicas
- 18.-Actas administrativas
- 19.-Elaboración de expedientes
- 20.-Vales de salida de almacén
- 21.-Formato de mantenimiento de vehículos